



Ansökan om parkeringstillstånd för personer med rörelsehinder För sökande i Karlsborgs kommun

Plan- och byggenheten kommer att behandla inlämnade personuppgifter manuellt och i datoriserade register. Behandling sker med stöd av Dataskyddsförordningen artikel 6 e som rör arbetsuppgifter i samband med myndighetsutövning.

De uppgifter du lämnat kan komma att lämnas ut till myndigheter eller enskilda om det krävs enligt lag eller annan författning, eller om det är nödvändigt för ärendets handläggning.

Uppgifter som lämnas vid ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad har ett särskilt skydd enligt 7 kap 4§ sekretesslagen. Skyddet innebär att rätten för andra att få del av uppgifterna är starkt begränsad.

Skicka in din ansökan till Plan- och byggenheten, Storgatan 16, 546 82 Karlsborg eller via mail bygg@karlsborg.se. Tel: 0505-17200

<input type="checkbox"/> Ny ansökan	<input type="checkbox"/> Tidigare P-tillstånd med nr..... giltigt till	
Namn på den sökande (den rörelsehindrade)	Personnummer	Telefon dagtid
Gatuadress	Postnummer	Ort

Markera endast ett (1) alternativ

<input type="checkbox"/> Jag söker som förare. Körkort giltigt till och med.....	<input type="checkbox"/> Jag söker som passagerare
--	--

Ange varför du söker parkeringstillstånd (kan även anges i bilaga)

--

Bifoga ett nytaget ansiktsfoto i passfotoformat. Tidigare inskickat foto är giltigt i 10 år för vuxna och 5 år för barn. Fäst fotot på anvisad plats. Uppgifterna i denna bilaga kan komma att lämnas ut till korttillverkaren.

	Sökandes namnteckning inom markerat område	<input type="checkbox"/> Sökande är ej skrivkunnig <input type="checkbox"/> Sökande kan ej underteckna själv
	Eventuellt ombuds namnteckning	Eventuellt ombuds namnförtydligande

Plan- och byggenhetens uppgifter (ifylls av myndigheten)

Tillstånd bifalles (datum)	Tillstånd avslås (datum)	Beslutsnummer	Handläggare (signatur)
Anteckningar			

Läkarintyg (denna sida ifylles av läkare)

Intyg ska utfärdas i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2018:54) om utfärdande av intyg inom hälso- och sjukvården med mera.

Intyg får aldrig avse en person som är närstående till intygsutfärdaren.

Namn på den sökande (den rörelsehindrade)		Personnummer
<input type="checkbox"/> Besök av sökanden	<input type="checkbox"/> Journalanteckningar	
<input type="checkbox"/> Uppgifter lämnade av sökanden	<input type="checkbox"/> Kontakt med anhöriga	
<input type="checkbox"/> Telefonkontakt med sökanden	<input type="checkbox"/> Personlig kännedom sedan	
Diagnos	Sjukdomen/skadan uppstod år	
Beskriv rörelsehindret eller andra problem att förflytta sig som den sökande har. Skriv på svenska.		
Hur är den objektiva bedömningen gjord? (Till exempel till och från undersökningsrummet)		
Använder den sökande hjälpmedel?		Kan sökanden köra fordonet själv?
<input type="checkbox"/> Ja. Vad?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Nej. Varför inte?		
Läkarens bedömning av sökandens förflyttningsförmåga med bästa hjälpmedel på plan mark	Med bästa hjälpmedel och korta stående pauser	
Cirkameter	Cirka meter ochantal pauser	
I de fall sökanden inte själv kör fordonet: kan sökanden efter nödvändig assistans utanför fordonet lämnas ensam medan föraren parkerar?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, varför inte?		
Rörelsehindret beräknas bestå i sin nuvarande svårighetsgrad under		
<input type="checkbox"/> mindre än 6 månader <input type="checkbox"/> 6 månader – 1 år <input type="checkbox"/> 1 år–3 år <input type="checkbox"/> mer än 3 år		
Ort och datum	Tjänsteställe/mottagningslokal och fullständig adress (eventuell stämpel)	
Läkarens underskrift		
Namnförtydligande		
Läkarens kompetens och/eller tjänsteställning/befattning	Telefon	

Plan- och byggenheten

Storgatan 16, 546 82 Karlsborg

Telefon 0505-17200

E-post: bygg@karlsborg.se

www.karlsborg.se

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

1. Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Byggnadsnämnden i Karlsborgs kommun.
2. Personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för hantering av ansökan av parkeringstillstånd.
3. Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på att en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras.
4. De som får ta del av dina personuppgifter är sökande av parkeringstillstånd, tillverkare av tillståndskortet samt myndigheter.
5. Lagringstiden för personuppgifter är 5 år i närarkiv och bevaras i slutarkiv.
6. Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling. Observera att om behandlingen är myndighetsutövning kan du inte få dina uppgifter raderade.
7. Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ett samtycke har du som registrerad rätt att när som helst återkalla ditt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.
8. Karlsborgs kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
9. Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
10. Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Besök www.datainspektionen.se för mer information.
11. Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post dataskyddsombud@skovde.se alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter