



**KARLSBORGS  
KOMMUN**

Telefon 0505-172 00  
E-mail: bygg@karlsborg.se

## Begäran om planbesked

Datum

Karlsborgs Kommun  
Plan- och byggenheten  
Storgatan 16  
546 82 Karlsborg

### Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning		Fastighetens adress
Fastighetsägare		Telefonnummer
Sökande namn		Personnummer/organisationsnummer
Utdelningsadress		Telefonnummer
Postnummer	Postort	E-mailadress
Godkänner du/ni kommunikation via e-post?                      Ja                      Nej		
Kontaktperson om sökande är ett företag		Telefonnummer

### Ansökan avser

<p>Ändring av befintlig detaljplan</p> <p>Upphävande av detaljplan</p> <p>Upprättande av ny detaljplan</p>
--

### Byggnad

Enbostadshus	Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt)
Tvåbostadshus	Industri- eller lagerbyggnad
Fritidshus	Annan byggnad, ange vad:
Flerbostadshus	

### Beskrivning och motivering av projektet

--

## Bilagor

Situationsplan eller karta över området (obligatorisk)	VA-lösning
Översiktlig miljöbedömning	Tillgänglighet
Avfall	Modell, fotomontage eller liknande
Risikanalyt	Hustyper
Geoteknisk undersökning (översiktlig)	Trafiklösning
Energi- och hushållning	Hälsa och säkerhet
Exploateringsgrad/BTA	Plan- och fasadritning
Upphävande av strandskydd	

## Dataskyddsförordningen (GDPR)

I Karlsborgs kommun ska varje behandling av personuppgifter ske enligt gällande lagstiftning. Detta innebär bland annat att vi skyddar dina personuppgifter med nödvändiga åtgärder samt att du kan kontakta oss för att få reda på vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Mer information om hur Karlsborgs kommun behandlar dina personuppgifter finns på sista sidan i ansökningsformuläret eller på vår hemsida <https://karlsborg.se/kommun--politik/paverkan-och-delaktighet/dataskyddsförordningen-gdpr/>

## Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

## Underskrifter

Sökandes underskrift	Fastighetsägarens underskrift (om annan än sökanden)
Namnförtydligande	Namnförtydligande

## PBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda en sådan planläggning. *Lag (2011:335)*.

### Planbesked

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning. *Lag (2011:335)*.

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs. Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning. Om kommunen avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggningen enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det. *Lag (2011:335)*.

# Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

1. Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Byggnadsnämnden i Karlsborgs kommun.
2. Personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för begäran om planbesked.
3. Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på att en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras.
4. De som får ta del av dina personuppgifter är behörig personal på plan- och byggenheten, förtroendevalda samt myndigheter.
5. Lagringstiden för personuppgifter är 5 år i närarkiv och bevaras i slutarkiv.
6. Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling. Observera att om behandlingen är myndighetsutövning kan du inte få dina uppgifter raderade.
7. Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ett samtycke har du som registrerad rätt att när som helst återkalla ditt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.
8. Karlsborgs kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
9. Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
10. Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Besök [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se) för mer information.
11. Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter